

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов при Правительстве Омской области

I. Общие положения

1. Правом на аккредитацию журналистов при Правительстве Омской области (далее – аккредитация) обладают редакции средств массовой информации (далее – СМИ), зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Аккредитация осуществляется в виде:

- 1) годовой аккредитации;
- 2) однократной аккредитации.

3. Для аккредитации редакция СМИ направляет в Главное управление информационной политики Омской области (далее – Главное управление) заявку на аккредитацию (далее – заявка).

4. Заявка должна содержать:

- 1) сведения, позволяющие идентифицировать СМИ;
- 2) контактные данные редакции и главного редактора СМИ;
- 3) вид аккредитации в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты журналиста;
- 5) подпись главного редактора СМИ и печать редакции СМИ.
- 6) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию СМИ;
- 7) письменное согласие журналиста на обработку персональных данных.

4. Заявка подается одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе в канцелярию Главного управления;
- 2) в виде электронного образа заявки на бумажном носителе (далее – скан-копия) на адрес электронной почты: guip@omskportal.ru.

5. Скан-копия должна быть выполнена в формате PDF или JPEG в цвете и разрешении, позволяющем ее прочтение.

6. Заявки, не отвечающие требованиям к форме, содержанию и порядку направления, установленным настоящими Правилами, не рассматриваются.

II. Годовая аккредитация

7. Информация о сроках проведения аккредитации на очередной календарный год размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания текущего года.

8. Заявки, поступившие в Главное управление за пределами установленных сроков, не рассматриваются.

Редакция СМИ имеет право направить заявку за пределами указанных сроков в случае необходимости замены ранее аккредитованного журналиста.

9. Аккредитация осуществляется в пределах следующих квот:

1) для редакции, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания, – не более 2 журналистов;

2) для редакции, осуществляющей производство и выпуск радиопрограмм, – не более 4 журналистов;

3) для редакции, осуществляющей производство и выпуск телепрограмм, – не более 14 журналистов;

4) для сетевого издания – не более 2 журналистов;

5) для информационного агентства – не более 4 журналистов;

6) для редакций иных СМИ – не более 1 журналиста.

10. Квоты, установленные пунктом 9 настоящих Правил, не распространяются на СМИ, учредителем которых выступает Правительство Омской области, Главное управление или хозяйственное общество, участником которого выступает Омская область.

11. Решение об аккредитации и количестве аккредитуемых журналистов принимается комиссией по аккредитации журналистов при Правительстве Омской области (далее – Комиссия).

12. Заявки рассматриваются в срок не более 20 календарных дней.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

14. Комиссия вправе отказать редакции СМИ в аккредитации, если в заявке указаны недостоверные сведения, а также если по роду своей деятельности СМИ не связано с освещением информации об общественно-политической, социально-экономической, культурной сферах.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (далее – протокол).

16. Протокол размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

III. Однократная аккредитация

17. Однократная аккредитация предоставляет журналисту право присутствия на конкретном мероприятии, проводимом Правительством Омской области.

18. Правом на однократную аккредитацию обладают:

1) редакции СМИ, журналисты которых не имеют годовой аккредитации;

2) редакции СМИ, все журналисты которых, имеющие годовую аккредитацию, не обладают возможностью присутствия на мероприятии по причине отпуска, болезни, командировки (причина указывается в заявке).

19. Заявка направляется не позднее 1 рабочего дня до даты проведения мероприятия.

20. Заявка рассматривается Комиссией не позднее 5 часов до начала мероприятия.

21. Комиссия вправе отказать в аккредитации по следующим основаниям:

- 1) в заявке указаны недостоверные сведения;
- 2) по роду своей деятельности СМИ не связано с освещением информации об общественно-политической, социально-экономической, культурной сферах;
- 3) предлагаемый для однократной аккредитации журналист был лишен годовой аккредитации в текущем календарном году в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

22. Протокол заблаговременно размещается на официальном сайте.

IV. Права и обязанности аккредитованных журналистов

23. Журналисты, аккредитованные при Правительстве Омской области, имеют право:

- 1) посещать открытые мероприятия;
- 2) осуществлять на мероприятиях, проводимых Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области (за исключением закрытых), записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;
- 3) получать в Главном управлении информационные материалы, связанные с мероприятиями;
- 4) посещать заседания Правительства Омской области.

24. Журналисты, аккредитованные при Правительстве Омской области, обязаны:

- 1) соблюдать требования Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Регламента Правительства Омской области;
- 2) всесторонне и объективно информировать аудиторию СМИ о работе Правительства Омской области;
- 3) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- 4) при посещении мероприятий выполнять организационные указания начальника Главного управления;
- 5) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для представителей СМИ).

Под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также иные действия, создающие препятствия ходу мероприятия, на котором присутствует журналист;

б) при проведении на посещаемых журналистами мероприятиях записи с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки ставить об этом в известность руководителей органов исполнительной власти Омской области, осуществляющих подготовку и проведение данных мероприятий, а также должностных лиц, в отношении которых производится запись;

7) проверять достоверность распространяемой ими информации о деятельности Правительства Омской области;

8) при посещении мероприятий, проводимых Правительством Омской области, соблюдать деловой стиль одежды.

V. Прекращение и лишение аккредитации

25. Аккредитация прекращает свое действие по завершении срока аккредитации или досрочно.

26. Решение о прекращении годовой аккредитации до истечения ее срока принимается Комиссией на основании:

1) письменного заявления редакции СМИ;

2) поступивших сведений о прекращении или приостановлении деятельности СМИ, от которой аккредитован журналист.

27. Решением Комиссии журналист может быть лишен аккредитации в случае нарушения требований настоящих Правил, а также в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Правительства Омской области, органов исполнительной власти Омской области, их должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

28. Соответствующий протокол в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания подлежит размещению на официальном сайте, а его копия направляется в редакцию СМИ посредством электронной почты.

VI. Доступ в здание Правительства Омской области

29. Журналисты, получившие годовую или однократную аккредитацию, проходят в здание Правительства Омской области на основании аккредитационных списков при предъявлении документа, удостоверяющего личность или редакционного удостоверения.

30. Аккредитационный список журналистов, получивших годовую аккредитацию, на очередной календарный год подготавливается в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

31. Аккредитационные списки журналистов, получивших однократную аккредитацию, подготавливаются не позднее 4 часов до начала мероприятия.